附件2：

**毕业生离校手续单**

学院 班 姓名

祝贺您圆满完成学业。离校前，请您凭本离校单，按下表顺序到有关部门办理离校手续。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 图书馆  （图书馆三楼自然科学书库2）  （盖章） | 计财处  （行政楼226室）  （盖章） | 园通卡部  （食堂一楼南侧）  （盖章） |
| 公寓管理中心  （盖章） | 学院办公室  （盖章） | 班主任（签名）： |

注：图书馆办理点在图书馆大楼三楼自然科学书库２，计财处办理点在校行政楼二楼的财务226室，园通卡部办理点在食堂一楼南侧，公寓管理中心在各幢公寓楼一楼值班室设立办理点，学院办公室办理点在各学院办公室，原则上由班级为单位统一盖章，相关部门确认盖章后交各学院学工办。